

**COMPTE RENDU DE REUNION DE CONCEPTION DE SITE INTERNET
MAIRIE NÉGREVILLE**

Le client :

Représentée par **Guy Sénéchal, Maire**

Mairie de Négreville,

303 Rue Saint Clair,
50260 NEGREVILLE
02 33 40 04 98

Pour OBJECTIF :

Chargé d'affaires :

Philippe JEAN

16, Cité Fougère
Cherbourg-Octeville
50100 CHERBOURG-EN-COTENTIN
Tél : 02 33 42 38 12
Mobile : 06 61 32 24 72
info@objectif-multimedia.com

Date de la réunion : **12 juin 2023**

Lieu : **Mairie de NEGREVILLE**

Participants : **M. SENECHAL, Mme Madeleine, et deux autres élus pour la Commune de Négreville**

M. Jean pour Objectif Multimédia.

Nombre de pages du présent compte rendu : 8

Rédigé le **19/06/2023**, à CHERBOURG-EN-COTENTIN.

1. Logo

Cf fichier PDF fourni avec ce compte-rendu présentant le logo.

Modifications à apporter à la proposition de logo :

- Symbole de la pomme : la positionner plus en hauteur, colorer en vert ;
- Symbole de l'église : la fenêtre de la tour doit être carré, faire glisser la moitié de la tour sous le bâtiment principal, couleur bleu clair ;
- Symbolique du pont : augmenter la taille du tablier et des piliers ; couleur bleu foncé.
- Symbolique du moulin : la remplacer par une demi-roue à godet, couleur ;
- Symbolique de la rivière : faire onduler les lignes représentant la rivière, couleur bleu foncé ;
- Symbolique de la croix à supprimer.

Les couleurs sont fonctions de la palette de couleurs proposée dans le PDF présentant le logo.

2. Webdesign

Sites internet de référence :

- www.vicq-sur-mer.fr
- www.saint-joseph-encotentin.fr
- www.ville-sottevast.fr

Éléments constituant la page d'accueil

- Entête comportant un logo mairie et moteur de recherche
- Le menu haut déroulant (lien vers les différentes pages du site),
- Slider de photos.
- Section Icones d'accès rapide
- Section Le mot du maire
- Section Actualités
- Section Zoom Sur
- Section Panneau Pocket
- Section Partenaires
- Footer : Visuel + Coordonnées type mairie
- Liens vers les pages spécifiques Mentions Légales - Politique de Confidentialité - Gestion des cookies - Plan de site

Éléments obligatoires à faire apparaître sur la page d'accueil et intérieure :

- Logo + Moteur de recherche
- Footer : Visuel + Coordonnées type mairie
- Liens vers les pages spécifiques Mentions Légales - Politique de Confidentialité - Gestion des cookies - Plan de site

Zoning

- Cf fichier : Zoning-site-internet-mairie-Negreville.pdf

3. Gestion des utilisateurs

Administrateur : 2/3

4. Nom de domaine du site :

www.negreville.fr

5. Arborescence et contenu

Affichage et Comportement :

Menu **déroulant à 2 niveaux maximums**,

Comportement identique au site de **Vicq-Sur-Mer** : www.vicq-sur-mer.fr

Application de gestion de contenu : WordPress.

Ci-dessous, seuls les libellés des onglets de premier niveau sont validés (ils restent néanmoins modifiables dans le temps).

Onglet La commune

- Page présentation de la commune/mot du maire/horaire d'ouverture mairie
- Page présentation du conseil municipal (ou on le laisse pour le bulletin municipal)
- Page présentation du personnel communal
- Page conseil municipal des jeunes
- Page Service dans la commune
- Page compte rendus des conseils municipaux
- Page Bulletins municipaux dont le rétro (en format PDF ou calaméo)
- Page Démarches administratives
- Page Carte de la commune avec chemin de rando et lieu à voir cf. Pays d'art et d'histoire du Clos du Cotentin :
- Page patrimoine architectural cf. PAH Clos du Cotentin :

Onglet Vivre à Négreville

- Actualités
- Page service de proximité + bus France services
- Page Équipements : terrain de foot, city stade ...
- Page réseau Lire à Cœur, lien vers les bibliothèques :
- Page associations :
- Page la salle des fêtes +ou- Salle Beaudouin
- Page Déchetterie : horaire des déchetterie et élément de collecte
- Page Travaux en cours

Onglet Famille

- Page école + actualité + lien vers l'ENT
- Page périscolaire/SIVOS
- Page service aux familles :

Onglet Artisans

- Page présentation des entreprises domiciliées sur la commune avec lien vers leur propre site
- Page présentation des hébergements dispo : chambres d'hôtes, gîte...
- Page Commerce multiservice à Négreville

Page Associations

Page Contact

Pied de page

- Page Mentions légales,
- Page Politique de confidentialité
- Module Gestion des cookies
- Page Plan de site dynamique

6. Animation bandeau haut page accueil

Comportement et graphisme similaire au site de **Vicq-Sur-Mer** - www.vicq-sur-mer.fr

Les photos contenues dans le bandeau seront ajoutées ou supprimées par l'administrateur en utilisant l'interface d'administration du site internet.

En fonction de la taille du bandeau, les photos pourront être partiellement visibles, exemple le bandeau risque d'être plus large que haut, donc les parties haute et basse d'une photo pourront ne pas être visible. Nous préconisons de photo Panoramique.

Caractéristiques :

- Taille de photos : largeur 2000px minimum ;
- Format JPG ou PNG ;
- Poids maximum 2Mo, nous préconisons un poids entre 200 à 500 ko ;
- Orientation : paysage (uniquement) et panoramique.s

7. Accès rapides

Comportement et graphisme : similaire au site de Vicq-Sur-Mer - www.vicq-sur-mer.fr

Type de Picto : icone (vicq) similaire au site de Vicq-Sur-Mer - www.vicq-sur-mer.fr

1/ Pictogramme Mairie : qui renvoie vers la page Contact (comportant les horaires de la mairie, coordonnées et formulaire de contact).

2/ Pictogramme Démarches Administratives : qui renvoie vers la page Démarches Administratives (comportant le module de mise en relation du site avec le site de service-public.fr).

3/ Pictogramme Ecole : qui renvoie vers la page école et services, ou une page de sommaire.

2/ Pictogramme Réservation de salle : renvoi vers la page de salle des fêtes (comportant les coordonnées Sylvie Baudin et une présentation de la salle et/ou des disponibilités).

4/ Pictogramme Déchetterie : renvoi Renvoie vers la page Déchetterie (comportant les horaires de la déchetterie et les calendrier poubelles jaunes/noires).

8. Mot du maire

Texte et photo à fournir : environ 4 à 5 lignes.

9. Actualités :

Section sur la page d'accueil Webdesign/Comportement :

Comportement identique au site de Vicq sur Mer : www.vicq-sur-mer.fr

- Lien sur le Titre Actualité pour accéder à la liste de toutes les actualités,
- Contenu affiché :
 - Image
 - Titre
 - Lien de type « Lire la suite ».

Page de liste des actualités Webdesign/Comportement :

- Affichage sous forme de grille en référence au site : <https://ville-sottevast.fr/actualites/>
- Contenu :
 - Une photo
 - Un titre,
 - Début du corps de l'actualité (tronqué suivant le contenu du corps de l'actualité et en fonction de la place existante sur la page).
 - Un lien de type « Lire la suite »
 - Pas de date de publication mais date de l'événement si existante (prévoir modèle).

Détail d'une Actualités Webdesign/Comportement :

- Gabarit d'affichage, en fonction de la maquette graphique
- Contenu :
 - Date de début et fin de l'actualité
 - Du texte : titre, corps de l'actualité
 - Une photo de mise en avant
 - Des liens (internes ou externes) dans le corps du texte
 - Des fichiers disponibles en téléchargement
 - Saisies obligatoires : Titre et Résumé

Le poids des fichiers images, photos, illustrations, fichier PDF, ne devra pas excéder 1 Mo.
Gestion des archives : non

10. Zoom Sur :

Comportement identique au site de **Vicq sur Mer** : www.vicq-sur-mer.fr

Contenu : Image / Titre / Descriptif / Lien « lire la suite » (si nécessaire) par exemple Retour sur le 6 Juin ou rappel sur la location de la salle.

11. Partenaires

Comportement : identique au site de **SAINT-PIERRE-EGLISE** : <https://saint-pierre-eglise.fr/>

Contenu : Logos et lien identiques au site de **SAINT-PIERRE-EGLISE**

12. Coordonnées et horaire :

Webdesign identique au site de : <https://saint-pierre-eglise.fr/>

Mairie de Négreville,

303 Rue Saint Clair,

50260 NEGREVILLE

02 33 40 04 98

mairie.negreville@wanadoo.fr

Permanences et secrétariat : Lundi Vendredi 14h-17h30 ; Mardi Jeudi 9h-12h30

Rendez-vous possible avec monsieur les maire les adjoints sur demande.

13. Page Contact

Formulaire de contact :

Liste des champs : nom, prénom, adresse, CP/Ville, email, téléphone, message

Champs obligatoires : nom, email, téléphone

Texte de consentement : En soumettant ce formulaire, j'accepte que les informations saisies soient exploitées uniquement dans le cadre de ma demande de contact avec la mairie de Négreville.

Adresse de destination : mairie.negreville@wanadoo.fr

Fonction Captcha : utilisation d'un code pour l'envoi du formulaire, évite les SPAMs.

Plan d'accès : Plan s'appuyant sur la cartographie, affichera un pictogramme localisant vos locaux, avec vos coordonnées dans une bulle info lors d'un clic sur ce pictogramme :

14. RGPD

Fichiers modèles, Mentions légales et Politique de Confidentialité remplis.

Contenu à intégrer dans les pages correspondantes du site.

15. Intégration et mise en forme du contenu

Préparation à la création des contenus :

Construire une arborescence de dossier sur un ordinateur ou serveur de la mairie similaire à celle du site.

Stockez dans les dossiers les éléments et contenu de chaque page (les images ne doivent pas être incluses dans les fichiers texte de contenu)

Exemple

Nom	Type
contenu texte de la présentation de la commune.docx	Document Microsoft Word
Mairie-de-negreville-formulaire-inscription.pdf	Document Adobe Acrobat
Ville de negreville photo aérienne de la commune.jpg	Fichier JPG
Ville de negreville photo du jardin public.jpg	Fichier JPG

A intégrer par la société Objectif :

Intégration du contenu est commandée pour 10 pages

Ci-dessous les consignes de préparation du contenu :

- Une page pouvant contenir 4 paragraphes, deux photos, deux liens vers des pages internes ou vers des sites externes, un fichier en téléchargement.
- Les textes devront être fournis impérativement au format informatique type word/writer ou autre logiciel courant de traitement de texte sans mis en forme (nous consulter pour connaître la compatibilité de votre traitement de texte). Aucune saisie manuelle de texte ne sera effectuée par la société **OBJECTIF**.
- Les images seront fournies au format standard de type JPG ou PNG, le nom des fichiers devra être cohérent avec le contenu de la photo (une image nommée img0005.jpg ne sera pas exploitable). De plus la taille minimum des images devra être de l'ordre de 600 pixels dans sa plus grande dimension (nous consulter pour toute question technique sur les images).
- Les fichiers proposés en téléchargement devront être convertis et fournis au format PDF. Leur poids ne devra pas dépasser 2 Mo.

A intégrer par le client :

Le reste des pages sera rempli par le personnel ou les élus de Négreville.

L'intégration du contenu et sa mise en forme, saisie des textes, insertion des images, saisie du contenu des bases de données, ou tout autre saisie de pages dans votre site, pour la mise en ligne, sera réalisées par le client suite à la formation.

Pour la rédaction du contenu cf le paragraphe référencement.

16. Formation

Lieux : Locaux de Objectif multimédia

Nb personnes : 2

Durée : 1 jour

Prévision date : septembre/octobre

17. Référencement

Préparer une liste de **15 à 20 mots ou expressions clés**, triée par ordre d'importance (+ important au -important).

Axes de travail pour la définition des mots clés : Activités/Services de votre collectivité locale, Objectif du site (informer, communiquer, etc...), la cible (entreprise, particuliers, collectivité locale, etc..), situation géographique, à réaliser par un brainstorming, sondage interne et externe ou d'autres méthodes à votre convenance.

Rédiger le contenu des pages en utilisant plusieurs fois les mots clés dans différentes pages (mais sans excès).

Concevoir le titre des pages avec ses mots clés.

Module SEO

Configuration générale du module SEO effectuée par Objectif Multimédia :

- Intégration d'un Titre de page générique
- Intégration d'une Méta description générique
- Configuration des permaliens et URL Canonique
- Activation du sitemap.
- Activation de réseaux sociaux : gestion du titre, description et image.

La configuration page par page du module SEO sera réalisée par le client suite à la formation.

Il n'est pas commandé de suivi et contrôle du positionnement du référencement.

Rappel :

Actuellement pour un référencement naturel, suite à la date de mise en ligne, il faut attendre **entre 2 à 6 mois pour voir apparaître un site en bonne position** sur les moteurs de recherche.

De plus, nous avons une obligation de moyens mais nous ne pouvons nous engager sur des résultats de positionnement du référencement naturel, du fait que les moteurs de recherche ne nous appartiennent pas et peuvent changer leurs méthodes de fonctionnement de façon inopinée.

Seule une formule de positionnement payante (liens sponsorisés ou liens commerciaux) permet de garantir un positionnement dans les premières places des pages de résultats des moteurs et annuaires dès la mise en ligne.

Nous sommes à votre disposition pour mettre en place une campagne de promotion de votre site.

18. Hébergement :

Nom de domaine : www.negreville.fr

Rappel :

L'hébergement ne prévoit pas l'installation et la configuration des boîtes mails sur les postes informatiques du client ou sur tout autre matériel de type téléphone portable par exemple. L'installation et la configuration devra être réalisées en interne ou par la société prestataire gérant le parc informatique du client. De plus l'envoi de mail sera assuré par le fournisseur d'accès internet du client.

19. Planning

- Délai charte graphique : Juillet 2023
- Délai développement, suite à la validation de la charte graphique : Août/Septembre/octobre
- Délai fourniture contenus pour intégration des pages : Juillet à septembre
- Date formation : Septembre/Octobre 2023
- Date de mise en ligne : non déterminée.

Les délais sont soumis à la validation de la maquette graphique de la page d'accueil et intérieure, et à la fourniture par le client, dans les délais indiqués, des contenus et tout documents nécessaires à l'intégration et mise en forme du contenu, dans le site par **Objectif** et le **client**.